



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ŞOFÖR GÖREV TANIMI

Dok.Kodu	İMİD-GT-16
Yayın Tarihi	05.06.2023
Revizyon No	001
Rev.Tarihi	02.06.2023
Sayfa No	1/2

KURUM BİLGİLERİ	Üst Birim	Selçuk Üniversitesi
	Birim	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
	Görevi	Şoför
	Üst Yönetici(leri)	Daire Başkanı-Araç işletme Amiri-Baş Şoför
	Astları	

Görevin Tanımı

Bu görev tanımı formu;
26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

Görevi ve Sorumlulukları

1. Hizmet araçlarını trafik kuralları çerçevesinde kullanmak,
2. Görevli olduğu taşıtın iç ve dış temizliğini yapıp, her an hizmete hazır bulundurmak.
3. Taşıtta bulunması gereken avadanlıkların bakımlı olmasını sağlamak,
4. Araca ait basit bakım hizmetlerini (yağ kontrolü, su veya lastik basınç değeri gibi) bizzat yapmak.
5. Arıza ve kaza yapan araç için arıza ve kaza tutanağı düzenleyerek amirine bildirmek, aracın onarımını sağlamak.
6. Taşıt Görev Emri kağıdını onaylatıp imzalamadan göreve gidemez.
7. Taşıt kullanma yetkisi verilen şoför, görev tanımı dışında, yazılı bir emir ve talimat bulunmadıkça, taşıt herhangi bir kişi veya yük alamaz.
8. Mesai ve nöbetlerine zamanında gelmek, izinsiz nöbet değişimi yapmamak
9. Taşıtların yükleme ve boşaltılmasına nezaret etmek.
10. Uygun davranış içinde görevini sürdürmek.
11. Verilecek benzeri görevleri yapmak.
12. Şoförler görevlerinden dolayı görev yaptıkları birim amirlerine karşı sorumludur.

Yetkileri

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

Yöneticisi

Baş şoför

Nitelikleri

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
2. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

Sorumlulukları

Araç şoför personeli yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Baş şoföre karşı sorumludur.

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getir meyi kabul ve taahhüt ederim. 02/06/2023	TEBELLÜĞ EDEN-imza

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
AHMET GÜNEY Kalite Yönetim Sistemi Temsilcisi	Ramazan DÜNDAR İdari ve Mali İşler Daire Başkanı